

शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तिच्या तारखेपूर्वी
सहा महिन्यांचे आत महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता] १ किंवा २, महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांचेकडे निवृत्ति
वेतनाचे कागदपत्र पाठविणे.

महाराष्ट्र शासन

नित्त विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे-१०१०/प्र.क्र. ३४१/सेवा-४,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ६ मार्च १९९१.

परिपत्रक

नियत वयमान निवृत्तिवेतन ज्या महिन्यात ती देय आहेत त्या महिन्याच्या पहिल्या तारखेपासून देणे शक्य व्हावे यासाठी कार्यालय प्रमुख व निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश काढण्यास जबाबदार असणारे इतर अधिकारी यांनी निवृत्तिवेतन व उपदान प्रत्यक्ष देण्याच्या व प्राधिकृत करण्याच्या विविध कार्यपद्धतीबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा [निवृत्तिवेतन] नियम, १९८२ मधील प्रकरण १० मध्ये विहित केलेले टेक्नापत्रक पाळणे आवश्यक आहे. उक्त नियम मधील नियम १२१ मध्ये निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र पूर्ण करण्यास ठी निरनिराळे टप्पे ठरविण्यात आले असून प्रत्येक टप्प्यासाठी काटेकोरपणे पाळावयाच्या निश्चित अशा तारखा नेमून दिल्या आहेत. त्यानुसार अशी निश्चित तारीख उलटली की, त्यानंतर लगेच त्या कामाच्या पुढील टप्प्यास प्रारंभ होतो. नियम १२१ व १२२ मधील आवश्यक बाबी पूर्ण केल्यानंतर, कार्यालय प्रमुखाने, निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र सर्व नाबतीत पूर्ण करून यथास्थिती, महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता] १ किंवा २ महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांचेकडे शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तिच्या तारखेपूर्वी जास्तीत जास्त सहा महिन्यांचे आत पाठविणे आवश्यक आहे. अशी कार्यवाही त्या त्या निश्चित तारखेला झाली नर ते कार्यालय, कागदपत्रांची आवश्यक ती छाननी केल्यानंतर सेवानिवृत्तिच्या तारखेपूर्वी जास्तीत जास्त एक महिन्याच्या आत निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश व नृत्य-नि सेवानिवृत्ति उपदान [आता निवृत्तिउपदान] प्रदान करण्याचे आदेश काढते.

२. महालेखापाल [लेखा व अनुज्ञेयता] २, महाराष्ट्र, नागपूर यांनी शासनाच्या असे निदर्शनास आणले आहे की, त्यांच्या कार्यालयात १९८९-९० या वर्षी प्राप्त झालेल्या निवृत्तिवेतनाच्या एकूण प्रकरणांपैकी फक्त ७ टक्के प्रकरणे सेवानिवृत्तिच्या अगोदर सहा महिने त्यांचे कार्यालयाकडे प्राप्त झाली, १८ टक्के प्रकरणे सेवानिवृत्तिच्या अगोदर तीन महिने प्राप्त झाली आणि इतर ७५ टक्के प्रकरणे शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तिनंतर महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे प्राप्त झाली. शिवाय उशिरा प्राप्त झालेली प्रकरणे विहित नियम लक्षात घेऊन पूर्ण केलेली नव्हती. त्यामुळे निवृत्तिवेतनाची प्रकरणे अंतिमतः निकाली काढण्यास विलंब लागला व सेवानिवृत्ति शासकीय कर्मचाऱ्यांना निष्कारण त्रास झाला.

३. शासनाच्या असेही निदर्शनास आणण्यात आले आहे की, कार्यालय प्रमुखाकडून निवृत्तिवेतनविषयक कागदपत्रे महालेखापालांकडे पाठविताना निवृत्ति होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या त्यांच्या कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता नमुना ५, ६ व ७ मध्ये पूर्णपणे नमूद केला जात नाही. परिणामतः महालेखापालांच्या कार्यालयाकडून निर्गमित होणारी निवृत्तिवेतन विषयक लाभांची पाठिकापत्रे महालेखापालांचे कार्यालयांत परत येतात व ही प्राधिकारपत्रे निवृत्ति

होणा-या/झालेल्या कर्मचा-यास व त्याच्या कार्यालयास वेळेवर प्राप्त न झाल्यामुळे निवृत्ति-
वेतनविषयक लाभांच्या प्रदानास विलंब होतो.

४. म्हणून या संबंधात कार्यालय प्रमुखांना असे निदेश देण्यात येत आहेत की, त्यांनी निवृत्तिवेतनाची कागदपत्रे तयार करण्यासाठी विहित केलेल्या कार्यपद्धतीचे व वेळ-
पत्रकाचे प्रत्यक्षात पालन होत आहे याची दक्षता घ्यावी आणि निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र
विहित नमुन्यात सर्व बाबतीत यथोचितरीत्या पूर्ण करून शासकीय कर्मचा-यांच्या सेवा-
निवृत्तीच्या तारखेच्या सहा महिने अगोदर महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे पाठविले
जातील याची काळजी घ्यावी. तसेच निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र महालेखापालांचे कार्यालया-
कडे पाठविताना त्यात निवृत्त होणा-या कर्मचा-याचे पदनाम, त्याचा/त्याच्या कार्या-
लयाचा संपूर्ण पत्ता इत्यादी तपशील योग्य त्या ठिकाणी अचूकपणे नमूद करण्यात आला
आहे याचीही खात्री करून घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. ना. कुळकर्णी,

शासनाचे उप सचिव.

प्रति

महालेखापाल, [लेखा व अनुज्ञेयता]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल, [लेखा व अनुज्ञेयता]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल, [लेखा परीक्षा]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल, [लेखा परीक्षा]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख, कार्यालय प्रमुख,
प्रबंधक, मध्य न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई,
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/अहमदाबाद/
नाशिक/अमरावती,
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासिने,
निवड फाईल, कार्यासिन सेवा-४.

*यंत्राद्वारे.

१९९९ चा क्रमांक.